



## Dossier de Candidature Alternance

**BTS :**      Bâtiment en alternance

en première année

en deuxième année

### ÉTAT CIVIL

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_  
(écrire en lettres majuscules)

Date de naissance (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

### ADRESSE ET COORDONNÉES PERSONNELLES

n°, rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Téléphone d'une personne à joindre en cas d'urgence : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

- Photocopie des relevés de notes des formations suivies après le bac
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat
- Photocopie des bulletins de terminale
- CV
- Lettre de motivation
- Une promesse de contrat si vous avez déjà trouvé une entreprise *pas obligatoire*

*Le dossier de candidature doit être adressé par mail à l'adresse suivante  
[ce.0750697a@ac-paris.fr](mailto:ce.0750697a@ac-paris.fr) en mettant comme objet « Candidature ».*